



Istituto Comprensivo Innocenzo IX

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado delle valli Antigorio e Formazza
Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "Silvio Fobelli" di Crodo

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

deliberato dal Collegio docenti in data 11/04/2016

1. PREMESSA NORMATIVA

L'alternanza scuola lavoro è prevista come metodologia didattica dal D.Lgs 77/2005.

Il tirocinio curricolare (o *stage*) è la parte pratica del percorso di alternanza: il periodo di formazione svolto dallo studente presso la struttura ospitante. Esso è regolato dall'art. 18 della legge 196/97 *Tirocini formativi e di orientamento* e dal relativo decreto attuativo DM 142/98.

La Legge 107/2015 c. 33-43 ha reso obbligatorie 400 ore di attività di alternanza scuola lavoro nel corso degli ultimi 3 anni degli istituti tecnici e professionali. Pur mancando tuttora le norme attuative previste, il MIUR in data 08/10/2015 ha diffuso una *Guida operativa* che è stata presa come riferimento per il progetto.

L'inserimento in azienda per lo *stage* non costituisce un rapporto lavorativo ma un momento didattico. Non si applica quindi allo *stage* la normativa relativa all'apprendistato.

2. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

Da anni l'IPSASR Fobelli organizza per i propri alunni *stage* estivi presso aziende del territorio operanti nel settore agro pastorale, che spesso richiedono all'Istituto di propria iniziativa l'invio di tirocinanti per via degli ottimi risultati ottenuti e in vista di un possibile successivo inserimento lavorativo nell'azienda.

In questo a.s. l'obbligo riguarda le classi terze, ma l'Istituto come avveniva in passato estende la possibilità dell'alternanza, su base volontaria, anche agli alunni delle classi quarte.

Le attività possono svolgersi in tutto l'anno scolastico, compresi i periodi di sospensione delle lezioni. In considerazione delle specifiche attività da svolgere, gli *stage* si terranno anche nel periodo estivo.

Il progetto di alternanza si propone i seguenti obiettivi (D.Lgs 77/2005):

- a) attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- c) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;

3. PARTNER

In attesa che presso le Camere di commercio venga istituito il Registro nazionale per l'alternanza, la scuola elabora un elenco delle aziende disponibili alla collaborazione, che viene rivisto all'inizio di ogni a.s.

Con le aziende partner viene preliminarmente sottoscritta una convenzione secondo il modello allegato (*Mod. 23 Convenzione soggetto ospitante alternanza scuola lavoro*)

4. RUOLI E COMPITI

Gli studenti:

- a) scelgono la sede dello stage nell'ambito delle proposte sottoposte loro dal referente interno

Sede centrale via Innocenzo IX 2, 28861 Baceno (VB) – Tel: 032462088- fax: 0324627935 - e-mail: vbic805003@istruzione.it

Pec: vbic805003@pec.istruzione.it - codice meccanografico: vbic805003 - codice fiscale: 83002250039

I.P.S.A.S.R "Silvio Fobelli" via Roma 9, 28862 Crodo (VB)- Tel: 032461294 – fax: 032461548 - e-mail: agrario.crodo@innocenzoix.it
codice meccanografico: vbra01000n



Istituto Comprensivo Innocenzo IX

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado delle valli Antigorio e Formazza
Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "Silvio Fobelli" di Crodo

- b) frequentano le attività dell'alternanza, compresa la formazione in materia di sicurezza
- c) prima di iniziare lo stage sottoscrivono il *Mod. 22 Patto formativo alternanza scuola lavoro*
- d) si impegnano al rispetto delle norme di igiene e sicurezza e a seguire le disposizioni impartite dai due tutor e dai responsabili aziendali.
- e) al termine dell'attività compilano il *Mod. 21 Scheda di valutazione studente alternanza scuola lavoro*

Il referente interno con funzione strumentale:

- a) Redige entro il primo quadrimestre l'elenco delle aziende disponibili alla collaborazione
- b) Raccoglie e archivia la documentazione del progetto
- c) Relaziona al Dirigente sulle attività, anche ai fini della rendicontazione contabile
- d) Aggiorna l'elenco delle aziende segnalando al Dirigente i casi in cui la collaborazione abbia dato esiti insoddisfacenti
- e) Coordina l'attività dei tutor interni

Il Consiglio di classe

- a) Inserisce nella programmazione di classe il progetto di alternanza
- b) Agevola le attività di alternanza, programmando le attività didattiche di conseguenza
- c) In sede di scrutinio intermedio e finale tiene conto delle attività svolte dall'alunno in alternanza e delle competenze acquisite:
 - i. nella valutazione del profitto delle materie coinvolte
 - ii. nella valutazione del comportamento
 - iii. nell'attribuzione del credito scolastico

Il tutor interno della scuola:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale

Sede centrale via Innocenzo IX 2,28861 Baceno (VB) – Tel: 032462088- fax: 0324627935 - e-mail: vbic805003@istruzione.it

Pec: vbic805003@pec.istruzione.it - codice meccanografico: vbic805003 - codice fiscale: 83002250039

I.P.S.A.S.R "Silvio Fobelli" via Roma 9, 28862 Crodo (VB)- Tel: 032461294 – fax: 032461548 - e-mail: agrario.crodo@innocenzoix.it

codice meccanografico: vbra01000n



Istituto Comprensivo Innocenzo IX

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado delle valli Antigorio e Formazza
Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "Silvio Fobelli" di Crodo

formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor esterno della struttura ospitante:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

I due tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorrerà alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Il Dirigente scolastico

- a) Sottoscrive la convenzione con il responsabile della struttura ospitante (*Mod. 23 Convenzione soggetto ospitante alternanza scuola lavoro*)
- b) vigila sull'andamento del progetto
- c) Cura la compilazione del *Mod 25 Scheda di valutazione della struttura ospitante*

Il responsabile della struttura ospitante

- a) Sottoscrive la convenzione con il Dirigente della scuola (*Mod. 23 Convenzione soggetto ospitante alternanza scuola lavoro*)
- b) vigila sull'andamento del progetto.

5. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Con il progetto si intende rafforzare i legami tra l'IPSASR Fobelli e le aziende operanti nel settore, comple-

Sede centrale via Innocenzo IX 2, 28861 Baceno (VB) – Tel: 032462088- fax: 0324627935 - e-mail: vbic805003@istruzione.it

Pec: vbic805003@pec.istruzione.it - codice meccanografico: vbic805003 - codice fiscale: 83002250039

I.P.S.A.S.R "Silvio Fobelli" via Roma 9, 28862 Crodo (VB)- Tel: 032461294 – fax: 032461548 - e-mail: agrario.crodo@innocenzoix.it
codice meccanografico: vbra01000n



Istituto Comprensivo Innocenzo IX

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado delle valli Antigorio e Formazza
Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "Silvio Fobelli" di Crodo

tare la formazione teorica e pratica degli alunni attraverso esperienze concrete (compiti di realtà) e favorire l'occupabilità degli alunni dopo il diploma.

6. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Il progetto di alternanza prevede le seguenti fasi:

1. Entro il termine delle lezioni (12 giugno):
 - a. individuazione delle strutture ospitanti e stipula delle convenzioni
 - b. formazione degli alunni in materia di sicurezza DLgs 81/2008
 - c. colloqui individuali del referente con gli alunni per la scelta della struttura ospitante
 - d. nomina dei tutor interni ed esterni
 - e. preparazione allo stage in aula e in laboratorio/aree esterne
 - f. sottoscrizione da parte degli alunni del Patto formativo
2. Entro il termine dell'a.s. (31 agosto):
 - a. svolgimento dello stage
3. Entro il 31 ottobre:
 - a. raccolta della documentazione e comunicazione al Consiglio di classe
 - b. valutazione finale del progetto e rendicontazione

7. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Per ciascun alunno di terzo e quarto anno è previsto un monte ore annuo medio di 200 ore, comprensivo di tutte le attività all'interno e all'esterno della scuola:

- 8 ore di formazione generale per tutti i lavoratori DLgs 81/2008 in aula
- 18 ore circa di preparazione allo *stage* in aula e in laboratorio/aree esterne relative agli aspetti tecnici, economici e giuridici dell'esperienza lavorativa
- 170 ore circa presso la struttura ospitante

Una parte degli alunni svolgerà lo stage presso l'IPSASR Fobelli nell'ambito del progetto di Azienda simulata.

8. RISORSE

I costi sono a carico del progetto *P34 Alternanza scuola lavoro IPA* del Bilancio d'Istituto.

Per l'a.f. 2016 sono messi a bilancio € 8.317,68 da destinare a:

- Formazione degli alunni ai sensi del D.lgs 81/2008
- Spese per il personale interno (referente e tutor)
- Rimborso spese per gli alunni impegnati nell'Azienda simulata
- Beni di consumo (DPI ecc.) e d'investimento per l'Azienda simulata

Non sono previsti compensi per i tutor esterni e per gli alunni impegnati nelle strutture ospitanti.

9. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Al termine dell'a.s. verrà rilevata la percentuale di alunni di terzo e quarto anno impegnata nel progetto.

Il referente con cadenza mensile relazionerà al Dirigente sull'andamento delle attività e segnalerà tempestivamente l'insorgere di problemi che rendano necessario un intervento correttivo.

Sede centrale via Innocenzo IX 2, 28861 Baceno (VB) – Tel: 032462088- fax: 0324627935 - e-mail: vbic805003@istruzione.it

Pec: vbic805003@pec.istruzione.it - codice meccanografico: vbic805003 - codice fiscale: 83002250039

I.P.S.A.S.R "Silvio Fobelli" via Roma 9, 28862 Crodo (VB)- Tel: 032461294 – fax: 032461548 - e-mail: agrario.crodo@innocenzoix.it
codice meccanografico: vbira01000n



Istituto Comprensivo Innocenzo IX

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado delle valli Antigorio e Formazza
Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "Silvio Fobelli" di Crodo

10. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Per la valutazione del progetto verranno considerati i seguenti indicatori:

- percentuale di alunni di terzo e quarto anno impegnata nel progetto
- numero e varietà di strutture ospitanti coinvolte
- soddisfazione degli alunni, rilevata con il *Mod. 21*
- soddisfazione delle strutture ospitanti, rilevata con il *Mod 25 Scheda di valutazione collaborazione scuola azienda*
- percentuale di alunni che hanno trovato impiego nel settore dello *stage* dopo il diploma

11. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

La compilazione congiunta della certificazione delle competenze di cui al punto successivo si basa sull'osservazione condotta dal tutor esterno, su colloqui congiunti con l'alunno, sul questionario finale restituito da quest'ultimo e può prevedere una o più delle seguenti modalità di verifica:

- valutazione dei prodotti dell'attività lavorativa
- diario di bordo o narrazione da parte dell'alunno
- schede osservative

12. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Al termine dell'esperienza tutor interno ed esterno compilano congiuntamente il *Mod 24 Certificazione competenze alternanza scuola lavoro* e lo consegnano al coordinatore del consiglio di classe.

Ai fini della validità del percorso di alternanza è necessaria la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto. Nell'ipotesi in cui i periodi di alternanza si svolgano durante l'attività didattica, la presenza dell'allievo registrata nei suddetti percorsi va computata ai fini del raggiungimento del limite minimo di frequenza.

Il responsabile del progetto prof. G. Fantini

MODULISTICA ALLEGATA

Mod. 21 Scheda di valutazione studente alternanza scuola lavoro

Mod. 22 Patto formativo alternanza scuola lavoro

Mod. 23 Convenzione soggetto ospitante alternanza scuola lavoro

Mod. 24 Certificazione competenze alternanza scuola lavoro

Mod. 25 Scheda di valutazione collaborazione scuola azienda