



## Istituto Omnicomprensivo "INNOCENZO IX"

Via Innocenzo IX, 2 - 28861 Baceno (VB) - tel. 0324/62088 - [vbic805003@istruzione.it](mailto:vbic805003@istruzione.it)  
Scuole dell'infanzia – Scuole primarie – Scuole secondarie di I grado delle valli Antigorio e Formazza  
Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "Silvio Fobelli" di Crodo

Al Personale interessato  
All'Albo

**Oggetto: nomina Referente d'Istituto per l'emergenza COVID-19.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica tutta;  
**VISTA** l'adozione del *Protocollo interno* di misure organizzative e igienico-sanitarie calibrate sulla peculiarità dell'organizzazione di questa Istituzione Scolastica e in applicazione delle disposizioni ministeriali per il contenimento del COVID-19, prot. 6930 del 15/09/2020;

**VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020- 2021, adottato con Decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia;

**VISTO** l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante *Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza*;

**SENTITO** il parere del "Comitato anti Covid",

### NOMINA

- l'Assistente Amministrativa **SCACIGA GIULIA Referente** per le problematiche legate all'emergenza COVID-19
  - la DSGA incaricata **CORDA ELISABETTA** in qualità di **sostituta**
- ai sensi delle disposizioni citate in oggetto con i seguenti compiti e funzioni:

- svolgere adeguato corso di formazione per referente COVID19 fruibile sulla piattaforma EDUISS (<https://www.eduiss.it>).
- raccogliere segnalazioni e informazioni prodotte dai docenti fiduciari, che svolgeranno le funzioni di supervisori-Covid sui plessi di pertinenza;
- creare/partecipare ad una eventuale rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- comunicare con il Dipartimento di Prevenzione, realizzando i protocolli di segnalazione e tracciamento definiti dalla normativa emergenziale:
  1. comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40% - il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti e operatori scolastici;
  2. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato un eventuale caso confermato;
  3. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  4. fornire elementi utili per la ricostruzione dei contatti stretti.

La nominata e, in sua assenza, la sostituta avrà inoltre un ruolo di coordinamento delle seguenti azioni e procedure:

- promuovere, in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente;
- ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e trasmetterle al dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente;
- concertare, in accordo con il dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità (malattie croniche pregresse, disabilità che non consentano l'utilizzo di mascherine etc.), nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di Covid19;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19.

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO - Ornella Barre  
Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.